

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 22.11.2023, klo 17:00 - 18:43

Paikka Tuuskoto kokoustila Venny, 0 krs.

### **Käsitellyt asiat**

- § 111 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 112 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 113 **Kieliohjelman päivittäminen 1.8.2024**
- § 114 **Esiopetuksen työ-, arviointi-, ja kehittämissuunnitelmat lv. 2023-2024**
- § 115 **Peruskoulujen järjestyssääntöjen päivittäminen, aloite**
- § 116 **Tuusulan kunnan jakamien avustusten uudistaminen**
- § 117 **Talousseuranta kasvatus- ja sivistyslautakunta 10/2023**
- § 118 **Lepola III asemakaava ja asemakaavan muutos nro 3485, osallistumis- ja arviointisuunnitelma lausunto**
- § 119 **Jokelan Kotikirkko, asemakaavan ja asemakaavan muutoksen nro 3667 osallistumis- ja arviointisuunnitelma, lausunto**
- § 120 **Kasvatus- ja sivistyslautakunnan kokousaikataulu 2024**
- § 121 **Kasvatus- ja sivistyslautakunnan pöytäkirjojen tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen 2024**
- § 122 **Kasvatus- ja sivistyslautakunnan kokouksiin osallistuvat viranhaltijat 2024**
- § 123 **Kasvatus- ja sivistyslautakunnan laskujen hyväksyjät 2024**
- § 124 **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 125 **Ilmoitusasiat**
- § 126 **Muut asiat**
- § 127 **Oikaisuvaatimus Klemetskogin koulun rehtorin päätökseen, Koulunkäynnin epäminen loppupäiväksi ja seuraavaksi päiväksi**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Anna Yltävä, puheenjohtaja  
Topi Korpinen, 1. varapuheenjohtaja  
Marko Ceder  
Mirka Kovalainen  
Kyösti Lehtonen  
Sanna Lehtonen, saapui 17:16  
Kirsi Lopenen  
Emmi Sirniö  
Mari Vesa  
Martti Väyrynen

Muut saapuvilla olleet

Sanna Värri, toimialasihteeri, sihteeri  
Milja Blomqvist, nuorisovaltuuston edustaja, poistui 18:20  
Katja Elo, kehittämispäällikkö  
Antton Hägglund, Mäntsälän kunnan edustaja, poistui 18:20  
Samuel Räsänen, nuorisovaltuuston edustaja, poistui 18:20  
Tiina Simons, sivistysjohtaja  
Markus Torvinen, opetuspäällikkö  
Hannamari Vänni, varhaiskasvatuspäällikkö  
Marko Ketvel, tarkastuslautakunnan edustaja, poistui 18:20

Poissa

Petri Havia  
Virva Saari  
Tomi Tervo

Allekirjoitukset

Anna Yltävä  
Puheenjohtaja

Sanna Värri  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Emmi Sirniö

Mirka Kovalainen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Julkaistu yleisessä tietoverkossa 27.11.2023.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 111**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Todetaan läsnäolijat.

#### **Ehdotus**

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 112**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet Emmi Sirniö ja Mirka Kovalainen.

#### **Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin jäsenet Emmi Sirniö ja Mirka Kovalainen.

Kokouksen alussa varhaiskasvatuksen asiantuntija Heidi Innalan info - Laadunarvionti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

## § 113

### Kieliohjelman päivittäminen 1.8.2024

TUUDno-2023-2406

Valmistelija / lisätiedot:  
Markus Torvinen  
markus.torvinen@tuusula.fi  
opetuspäällikkö

#### Liitteet

- 1 Kieliohjelma 1.8.2024 alkaen, muutokset ksltk 22.11.2023
- 2 Kieliohjelma 1.8.2024 alkaen, final ksltk 22.11.2023
- Verkkojulkisuus rajoitettu

Kieliohjelmaa kehitetään opetusryhmän aloituskoon sekä A1 -kielivalikoiman osalta. A2-opetusryhmän aloituskokoa esitetään laskettavaksi 12 oppilaaseen kielivalinta-alueella (nyt 14). Tämän ei arvioida nostavan opetuksen kustannuksia, mutta sillä varmistetaan vähemmän valittujen kielten (saksa/ranska) ryhmien syntyminen. Muutoksella ei arvioida olevan vaikutusta suosituksen espanjan kielen ryhmien määrään, koska tavoite ryhmäkoko ei muutu. Muutoksen perusteena on valintaa tekevien oppilaiden määrän väheminen ikäluokkien pienentyessä. Aikaisempina vuosina valitsijoita on ollut n. 500 - 600 oppilasta, sen pudotessa tulevina vuosina n. 500 oppilaaseen. Aloitusryhmän ryhmäkoko aiheuttaa haasteen yläkoulun A2-kielen opetuksen ryhmille, mikäli A2 -kielen opiskelun keskeyttäneiden määrää ei saada vähennettyä. Muutos voi vähentää myös B2 -kielen ryhmien perustamisen mahdollisuuksia, joka on osittain riippuvainen A2-ryhmien määrästä.

A1-kielivalikoimaan lisätään englannin kielen rinnalle valittavaksi ruotsin kieli 1.8.2024 alkaen. A1-kielivalikoiman lisääminen on osa Tuusulan kuntastrategian tavoitteita ja se tukee uuden Tuusulanjärven kampuksen käyttöönottoa.

Kieliohjelman laajentamisen perusteena nähdään kuntastrategian lisäksi oppilaiden valintamahdollisuuksien laajenemisen ja toisen kotimaisen kielen aseman vahvistamisen. Toimenpiteellä parannetaan mahdollisuuksia hankkia kattavampi ruotsin kielen taito. Samalla Tuusula kielisaarekekuntana tarjoaa mahdollisuuksia oman kulttuuri-identiteetin vahvistamista kaksikielisistä taustoista tuleville oppilaille tilanteessa, jossa kielitaito ei välttämättä riitä koko perusopetuksen opintojen suorittamiseen ruotsin kielellä. Opetusta keskitetään ensi vaiheessa Etelä-Tuusulassa Tuusulanjärven kampukseen, joka vahvistaa yhteistyötä ja toimintakulttuurin kehittymistä suomen- ja ruotsinkielisen koulun välillä. Pohjois-Tuusulassa opetus järjestetään Jokelassa tai Kellokoskella valitsijamäärästä riippuen.

Kieliohjelman laajentamisen kustannukset ovat arviolta n. 100 000 € tilanteessa, jossa jokaisella vuosiluokalla olisi yksi opetusryhmä A1-ruotsin opiskeluun. Kustannus koostuu opetustuntien, oppimateriaalien sekä kuljetusten kustannuksista. Ensimmäisen vuoden kustannus on arviolta n. 4000 - 6000 €, riippuen kuljetettavien oppilaiden määrästä.

Samassa yhteydessä lisätään kieliohjelman valtakunnallinen muutos B1 -kielen oppimäärään. B1-kielen vuosiviikkotuntimäärää lisätään kaikille yhteisen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

opetuksen osalta yhdellä vuosiviikkotunnilla, jolloin oppiaineen opetuksen vähimmäismäärä nousee kuudesta seitsemään vuosiviikkotuntiin. Lisäys kohdennetaan 7. vuosiluokalle.

Jatkossa B1-kieltä opetetaan kaksi vuosiviikkotuntia luokilla 1-6, kaksi vuosiviikkotuntia 7. luokalla ja kolme luokilla 8-9. Opetuksen järjestäjät voivat kohdentaa 8-9-luokkien vuosiviikkotunnit paikallisesti tarkoituksenmukaisella tavalla omassa tuntijaossaan. Mahdolliset opetussuunnitelman muutokset tuodaan erikseen päätettäväksi kevään 2024 aikana.

Päivitetty kieliohjelma 1.8.2024 alkaen on liitteenä. Muutokset kieliohjelmaan on merkitty punaisella.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- lisätä A1 -kielten valikoimaan ruotsin syyslukukauden 2024 alusta ja että opetussuunnitelman päivitys tuodaan päätettäväksi keväällä 2024.
- laskea A2-opetusryhmän aloituskokoa 12 oppilaaseen kielivalinta-alueella (nyt 14).
- lisätä B1-kielen vuosiviikkotuntimäärää kaikille yhteisen opetuksen osalta yhdellä vuosiviikkotunnilla, jolloin oppiaineen opetuksen vähimmäismäärä nousee kuudesta seitsemään vuosiviikkotuntiin. Lisäys kohdennetaan 7. vuosiluokalle.

---

Esittelijä teki päätösehdotuksen tekstiin teknisen korjauksen, jossa lisätiin kolmannen kappaleen loppuun seuraava lause: Pohjois-Tuusulassa opetus järjestetään Jokelassa tai Kellokoskella valitsijamääristä riippuen.

### **Päätös**

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päätti

- lisätä A1 -kielten valikoimaan ruotsin syyslukukauden 2024 alusta ja että opetussuunnitelman päivitys tuodaan päätettäväksi keväällä 2024.
- laskea A2-opetusryhmän aloituskokoa 12 oppilaaseen kielivalinta-alueella (nyt 14).
- lisätä B1-kielen vuosiviikkotuntimäärää kaikille yhteisen opetuksen osalta yhdellä vuosiviikkotunnilla, jolloin oppiaineen opetuksen vähimmäismäärä nousee kuudesta seitsemään vuosiviikkotuntiin. Lisäys kohdennetaan 7. vuosiluokalle.
- Pohjois-Tuusulassa opetus järjestetään Jokelassa tai Kellokoskella valitsijamääristä riippuen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

## § 114

### Esiopetuksen työ-, arviointi-, ja kehittämissuunnitelmat lv. 2023-2024

TUUDno-2023-1938

Valmistelija / lisätiedot:  
Hannamari Vänni  
hannamari.vanni@tuusula.fi  
varhaiskasvatuspäällikkö

#### Liitteet

1 Kooste esiopetuksen TAK-suunnitelmista 23-24 ksltk 22.11.2023

Esiopetuksen opetussuunnitelmaan perustuvissa työ-, arviointi- ja kehittämissuunnitelmissa määritellään esiopetuksen järjestämisen kannalta oleelliset asiat lukuvuodeksi 2023-2024.

Esiopetusta annetaan Tuusulan kunnassa kunnallisissa päiväkodeissa, yksityisissä päiväkodeissa ja koulujen yhteydessä toimivissa esiopetusryhmissä. Perusopetusasetuksen § 3 mukaan esiopetusta annetaan vähintään 700 tuntia vuodessa. Esiopetusajat noudattavat pääosin koulujen työ- ja loma-aikoja. Lukukaudella 2023-2024 Tuusulassa on esiopetuksen piirissä 421 lasta (08/2022). Kunnallisessa esiopetuksessa (päiväkodit ja koulun esiopetusluokat) on 351 lasta ja yksityisen varhaiskasvatuksen esiopetuksessa on 70 lasta. Esiopetuksessa lapsen kasvua ja oppimista ohjaavat kunnan esiopetus- ja varhaiskasvatussuunnitelma. Jokaiselle lapselle laaditaan esiopetuksen oppimissuunnitelma. Kukin esiopetusta antava yksikkö on laatinut lukuvuosisuunnitelman (esiopetuksen työ-, arviointi- ja kehittämissuunnitelma eli TAK) toimintansa pohjaksi.

1.8.2022 voimaantulleen sivistyksen toimialueen toimintasäännön mukaan sivistysjohtaja hyväksyy esiopetuksen lukuvuosisuunnitelmat.

Esiopetuksen lukuvuosisuunnitelmien kooste ja keskeiset kehittämiskohteet ovat liitteenä.

Sivistysjohtajan päätös sekä liitteinä olevat lukuvuosisuunnitelmat toimitetaan tiedoksi lautakunnalle esityslistan oheismateriaalina.

#### Ehdotus

Esittelijä: Hannamari Vänni, varhaiskasvatuspäällikkö

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- merkitä esiopetuksen työ-, arviointi-, ja kehittämissuunnitelmat lv. 2023-2024 tiedoksi.

#### Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**Valtuusto, § 88, 29.05.2023**

**Kasvatus- ja sivistyslautakunta, § 115, 22.11.2023**

**§ 115**

**Peruskoulujen järjestyssääntöjen päivittäminen, aloite**

TUUDno-2023-1386

**Valtuusto, 29.05.2023, § 88**

Johanna Sipiläinen esitti seuraavan Tuusulan Perussuomalaisten valtuustoryhmän aloitteen:

"Älypuhelimet häiritsevät opiskelijoiden koulunkäyntiä, mutta opettajilla ei ole nykylainsäädännön puitteissa valtuuksia vaatia oppilasta luovuttamaan mobiililaitteensa hallintaa, kerätä puhelimia oppituntien eikä välituntien ajaksi tai kieltää mobiililaitteiden tuomista oppilaitokseen. Oikeus ottaa haltuun oppilaan omaisuutta rajoittuu ainoastaan aineisiin tai esineisiin, jotka voidaan määritellä oppilaalle itselleen tai muille kouluyhteisön jäsenille vaarallisiksi tai joilla vakavasti häiritään opetusta ja samalla muiden oppimista. Opetushallituksen mukaan koulujen järjestyssäännöissä on kuitenkin mahdollista kieltää mobiililaitteiden käyttö oppitunneilla.

Lapset eivät tarvitse puhelimia peruskoulussa koulupäivän aikana (pois lukien terveydelliset syyt, kuten verensokerin seurannan sovellus diabeetikoilla). Kouluilla on sitä varten opiskelijoiden käytössä tabletit ja tietokoneet. Sen sijaan lapsille pitää antaa opiskelurauha ja tilaa oikeiden ihmissuhteiden kehittymiselle.

Edellä olevan perusteella ehdotan, että kaikkien Tuusulan kunnan peruskoulujen järjestyssäännöissä linjataan, ettei oppilaan henkilökohtainen mobiililaitte saa olla oppitunneilla esillä, ellei sitä käytetä opetustarkoitukseen. Oppilaitokset säännöissään edellyttäisivät, että mobiililaitteet ovat häiriötä aiheuttamattomassa tilassa (äänettömällä sekä värinä-, valo- ja muut toiminnot on asetettu pois käytöstä) opetuksen aikana. Opetusta häiritsevänä voidaan kieltää myös kuvan ja äänen lähettäminen suoratoistona (ns. livestream) oppitunnilta ilman opetukseen liittyvää syytä. "

**Päätös**

Aloite lähetettiin kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

---

**Kasvatus- ja sivistyslautakunta, 22.11.2023, § 115**

Valmistelija / lisätiedot:  
Markus Torvinen  
markus.torvinen@tuusula.fi  
opetuspäällikkö

**Vastaus aloitteeseen:**

Tuusulan kunnan koulut valmistelevat koulun järjestyssäännöt ja niistä päättää Tuusulan kunnan hallintosäännön mukaan sivistysjohtaja. Järjestyssäännöt

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

päivitetään tarpeen vaatiessa ja ne käydään läpi henkilöstön ja oppilaiden kanssa lukuvuoden alussa.

Koulun järjestyssäännöissä ei voida kokonaan kieltää mobiililaitteiden tuomista kouluun, mutta järjestyssäännöillä voidaan rajoittaa mobiililaitteiden käyttöä opetuksen aikana. Oppitunnilla voidaan sallia opetukseen liittyvä käyttö, mutta häiritsevä käyttö voidaan kieltää järjestyssäännöissä.

Välitunneilla mobiililaitteen käyttöä ei voida täysin kieltää, mutta silloinkin häiritsevään käyttöön koulun tulee puuttua. Jos koulu rajoittaa mobiililaitteen käyttöä välitunnilla, sen tulee huolehtia, että oppilaalla on mahdollisuus ottaa yhteys esimerkiksi huoltajiinsa kiireellisessä asiassa.

Eduskunnan oikeusasiamies antoi kännyköiden poiskeräämisestä ratkaisun 2020. Ratkaisu kiinnittää huomiota perusopetuslain noudattamiseen. Kännykkäparkkia voidaan käyttää, jos se perustuu vapaaehtoisuuteen. Oppilaaseen ei voida kohdistaa kurinpitokeinoja pelkästään siitä syystä, jos hän ei laita kännykkää kännykkäparkkiin.

Oppilaalla on oltava myös päivän aikana mahdollisuus pitää tarvittaessa itse yhteyttä huoltajaansa. Jos oppilas ei tuo laitetta parkkiin, se laitetaan esimerkiksi omaan reppuun tai taskuun. Kännykällä ei saa häiritä tunnilla omaa eikä muiden oppimista. Jos oppilas ei kehotuksesta huolimatta laita laitetta pois, opettaja voi sen poistaa. Järjestyssääntöjen kiellon tai opettajan kehotusten vastaisesta toiminnasta voidaan käyttää kasvatustarkastelua tai kurinpitokeinoja.

Sivistystoimi katsoo, että koulut valmistelevat järjestyssääntönsä opetushallituksen ohjeen mukaisesti ja aloitteessa esiin tuodut asiat huomioidaan valmistelussa. Toimialan näkemyksen mukaan ei ole kuitenkaan tarkoituksenmukaista määritellä erikseen sanamuotoa, jolla kirjaus varmistetaan. Katsomme nykyisten opetushallituksen ohjeiden ja koulun järjestyssääntöjen vastaavan riittävästi aloitteessa esiin tuotuihin asioihin.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- hyväksyä esitetyn selvityksen aloitteen johdosta
- ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että valtuusto päättää katsoa Johanna Sipiläisen esittämän aloitteen 29.5.2023 § 88 tulleen käsitellyksi.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

## **§ 116**

### **Tuusulan kunnan jakamien avustusten uudistaminen**

TUUDno-2023-2348

Valmistelija / lisätiedot:

Ulla Kinnunen, Risto Kanerva, Katja Elo, Timo von Behr, Heidi Hagman, Antti-Pekka Röntynen

ulla.kinnunen@tuusula.fi, risto.kanerva@tuusula.fi, katja.elo@tuusula.fi, timo.

vonbehr@tuusula.fi, heidi.hagman@tuusula.fi, antti-pekka.rontynen@tuusula.fi

kulttuuri- ja museotoimenjohtaja, vapaa-aikapalveluiden päällikkö,

kehittämispäällikkö, kehittämisjohtaja, kehittämispäällikkö, hallintojohtaja

Liitteet

1 Avustusuudistus, ksltk 22.11.2023

#### **Tuusulan avustusten kokonaisuuden tarkastelu ja uudistus**

Kuntalain mukaan kunnan tehtävänä on edistää kuntalaisten hyvinvointia ja terveyttä sekä osallisuutta ja yhteisöllisyyttä. Tuusulan kuntastrategian mukaan Tuusula kehittää hyvinvoinnin edellytyksiä ja mahdollisuuksia sekä ehkäisee yksinäisyyttä, eriytymistä ja pahoinvointia. Kunta haluaa vahvistaa kunnan, asukkaiden ja yhteisöjen yhteistyötä ja kumppanuutta sekä olla osallisuuden edelläkävijä ja jatkaa demokratian eri muotojen ja osallistumisen tapojen kehittämistä. Tuusulan kuntastrategiaa toteuttavan järjestösuunnitelman visiona on olla Suomen järjestöystävällisin kunta. Avustukset ovat keskeinen järjestöyhteistyön keino ja järjestöjen tekemän hyvinvointityön mahdollistaja.

#### **Tavoitteet avustusten kokonaisuuden uudistamiselle**

Tuusulan avustustoiminnasta tehtiin sisäinen tarkastus syksyllä 2022 ja tällöin todettiin Tuusulan avustustoiminnan olevan hyvällä tasolla. Tarkastuksessa nousi myös esiin kehittämistarpeita ja niiden pohjalta sisäinen tarkastus teki suosituksia uudistettavista asioista. Tarkastuksen tuloksena koottiin poikkihallinnollinen avustusuudistusta valmisteleva työryhmä, jota on vedetty kunnan johdon toimialueelta käsin.

Uudistuksen tavoitteena on ollut

- Avustustoiminnan yhdenvertaisuus ja tasa-arvo hakijoiden näkökulmasta
- Avustusten hakemisen selkeys ja sujuvuus
- Yhden luokun periaate kunnan myöntämissä avustuksissa
- Avustustoiminnan järjestelmällisyys ja avoimuus kunnan ja hakijoiden kannalta
- Avustustoiminnan muodostama yhtenäinen kokonaisuus
- Tuusulan kunta ohjaa avustettavaa kuntalaistoimintaa strategian kautta
- Lisätä kunnan elinvoimaa sekä asukkaiden ja yhteisöjen juurtumista, viihtyvyyttä ja osallisuutta
- Saada näkyviin, minkä yhdistysten kanssa kunnalla on avustuksenomaista vuokratukea

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Avustusten nykytilassa avustuskäytännöt ovat hajautuneet ja on tunnistettu tarve uudistaa avustusten sähköistä alustaa osana laajempaa sähköisen asioinnin kehittämiskokonaisuutta.

Nykytila-analyysissä tunnistetuiksi haasteiksi nostettiin:

- Useat hakuajat
- Useat taho avustusten jakajina
- Vaihtelevat avustuskriteerit
- Ei yhteistä tietokantaa
- Päällekkäisyyksiä myönnytyissä avustuksissa
- Vuokratukikäytäntö ja sopimukseen perustuva avustaminen suhteessa haettaviin avustuksiin ei ole kokonaisuudessaan avointa
- Hakija ei löydä yhtenäistä tietoa kunnan avustuskokonaisuudesta
- Monia nettisivuja, tieto vaikeasti löydettävissä
- Viestinnässä parannettavaa

### Uudistuksen eteneminen

Uudistus on edennyt vuoden 2023 aikana nykytilan kartoituksella, muiden kuntien käytänteisiin tutustumisella, sähköisen asioinnin liittymäpintojen tunnistamisella ja valmistelulla, yhteiskehittämisen pajoissa ja poikkihallinnollisessa viranhaltijavalmistelussa:

- Kunnan johtoryhmän toimeksianto 1/2023
- Avustusten nykytilan kartoitus 2-4/2023
- Muiden kuntien käytänteisiin tutustuminen 2-4/2023
- Liittymäpinnat sähköiseen asiointiin 2-11/2023
- Sisäinen valmistelu ja työpajat 2-11/2023
- Yhteiskehittämisen pajat asukkaiden ja yhteisöjen kanssa 12.6. ja 25.10.
- Lautakuntakäsittelyt 17.11. (hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen ltk), 21.11. (kulttuuri- ja vapaa-aika ltk) ja 22.11. (kasvatus- ja sivistysltk) ja kunnanhallitus 27.11.
- Avustusuudistus on käytössä vuoden 2024 alusta

Avustusuudistuksesta on määrä päättää marras-joulukuussa 2023, ja uudistuneet avustuskäytännöt on tarkoitus ottaa käyttöön alkuvuodesta 2024.

Muutoksia avustusmäärärahojen suuruuteen ei ole esitetty vuodelle 2024 talousarviossa. Avustussummat täsmentyvät vuosittain talousarvion yhteydessä

### Avustusuudistus koskee valtaosaa kunnan avustuksista

Tuusulan kunnan avustamisen kokonaisuus on moninainen. Nyt päätöksenteossa olevaan uudistukseen on otettu mukaan valtaosa kunnan avustuksista. Avustuskokonaisuuden uudistaminen tulee kuitenkin jatkumaan vuoden 2024 aikana ja tällöin on tarkoitus ottaa tarkasteluun mm. tila-avustukset.

### Avustukset, joita tarkastelu (2023) koskee:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

- Avustukset kulttuuri- ja taidetoimintaan
  - Tuotantotuki ammattitaiteilijoille
  - Tuotantotuki ammattilaisryhmille
  - Tuotantotuki taiteen harrastajille
  - Tuotantotuki taide- ja kulttuuriyhdistyksille
  - Tuotantotuki kotiseutu- ja kulttuuriperintötyöhön
  - Työskentelyapuraha ammattitaiteilijoille
- Nuorisotyön toiminta-avustus
- Liikuntatyön toiminta-avustus
- Erityisliikunnan toiminta-avustus
- Harrastusmaksutuki
- Matalan kynnyksen toiminnan avustus (rahasto)
- Matka-avustus (rahasto)
- Toiminta-avustus yleishyödyllistä työtä tekeville seuroille ja yhdistyksille, lapsiperheet
- Avustukset hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen
- Kehittämiskustojen toimintaraha
- Talkooavustukset
- Yhteistyösopimukset
- Yleishyödyllisten seurojen ja yhdistysten toiminta-avustus
- Eläkeläisjärjestöjen toiminta-avustus

#### **Avustukset, joita uudistus ei koske tässä vaiheessa (2023):**

- Yleishyödyllisten järjestöalojen vuokratuki
- Kiinteistöveron palautus
- Peruskorjausavustus
- Veteraaniavustukset
- Yksityistieavustukset
- Kesätyöllistämistuki
- Saattoavustus
- Koululaisten kilpatoiminnan avustus
- STMn avustus ruoka-aputoimijoille
- Koulujen kerhotoiminnan avustaminen (Harrastamisen Suomen malli)
- Kunnan tiloissa operoivien toimijoiden maksusubventiot
- Palkitseminen ja stipendit
- Kummituki

#### **Tuusulan kunnan avustustoiminnan yleiset periaatteet**

Kolmannen sektorin järjestämää, paikallista kansalaistoimintaa tekevät yhdistykset ja yhteisöt sekä yksittäiset toimijat voivat hakea kunnalta avustuksia. Avustettavan toiminnan tulee tukea lakien sisältöjä ja henkeä sekä olla linjassa Tuusulan kunnan strategian kanssa.

Tuusulan kunnalla on käytössä avustustoiminnan yleiset periaatteet, jotka koskettavat kaikkia avustuksia. Tämän lisäksi osalla avustuksista on käytössä avustuskohtaisia myöntökriteereitä. Tuusulan avustustoiminnan yleiset periaatteet sisältävät linjaukset myönnettävistä avustuksista, avustamisen edellytyksistä sekä käytännön prosesseihin liittyvistä yleisistä periaatteista. Avustustoiminnan yleisten periaatteiden kirjaamisen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

tavoitteena on lisätä kunnan avustustoiminnan läpinäkyvyyttä ja varmistaa yhtenäiset toimintatavat kunnan avustusten käsittelyssä. Avustustoiminnan yleisistä periaatteista päättää kunnanhallitus. Lautakunnat toteuttavat näitä kuntaorganisaatiolle määritettyjä yhteisiä avustusten myöntämisen menettelytapoja tehtäväalueellaan ja tarkentavat niitä tarvittaessa. Lautakunnat päättävät tehtäväalueensa avustusten ja vastaavan luonteisten yhteistyösopimusten kriteereistä ja periaatteista sekä viranhaltijoiden oikeudesta myöntää avustuksia ja tehdä kyseisiä yhteistyösopimuksia. Yhteisten palveluiden osalta vastaava toimivalta on kunnanhallituksella.

Avustusten myöntäminen perustuu aina harkintaan. Harkinnassa otetaan huomioon avustettavan toiminnan tarkoitus, laajuus, laatu sekä kokonaisvaikuttavuus. Toiminnan vaikuttavuuden arvioinnissa voidaan hyödyntää tarkemmin määriteltyjä kriteereitä tai pisteyttämistä. Avustettavan toiminnan tulee tukea kunnan perustehtävää ja/tai kunnan strategian toteutumista. Talousarviossa ja toimialueiden käyttösuunnitelmissa määritellään vuosittain avustuksiin käytettävissä olevat varat.

### **Hakija ja avustettava toiminta**

Avustusta voidaan pääsääntöisesti myöntää hakijalle, jonka kotipaikka ja toiminta ovat Tuusulassa tai toimintaan, joka kohdentuu tuusulalaisiin.

Avustettavan toiminnan on oltava Suomen lakien ja säädösten sekä hyvän tavan mukaista. Avustuksen hakijan harjoittama toiminta ei saa olla ristiriidassa kunnan strategian ja yhteisen toimintatavan, eettisten ohjeiden tai yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelman kanssa. Tuusulan kunnan myöntämien avustuksien tarkoituksena on kunnan strategian mukaisesti lisätä asukkaiden hyvinvointia, osallisuutta ja heidän juurtumistaan yhteisöön sekä kunnan viihtyvyyttä ja elinvoimaa. Avustettavassa toiminnassa tulee korostua yleishyödyllisyys ja avoimuus sekä avustettavan toiminnan tulee edistää kuntalaisten hyvinvointia ja/tai kunnan elinvoimaa. Kunta voi asettaa avustuksen käytölle erityisehtoja.

Avustuksen saajan hallinnon ja talouden on oltava voimassa olevien lakien ja säännösten mukaisesti järjestetty. Yhteisön kirjanpito sekä muu avustuksen seuranta tulee laatia siten, että avustuksen käyttöä on mahdollista seurata ja luotettavalla tavalla arvioida. Avustuksen saaja on vastuussa mahdollisessa alihankintatilanteessa siitä, että myös alihankkija noudattaa tässä ohjeessa määriteltyjä menettelyitä.

### **Hakukelpoisuus**

- Avustusten tulee kohdentua tuusulalaisiin, Tuusulaan tai hakijan olla tuusulalainen.
- Avustuksen saajalta tulee löytyä omaa rahoitusta ja realistinen toimintasuunnitelma.
- Aiemmin saadun avustuksen tulee olla raportoituna ennen uuden avustuksen myöntämistä.
- Toimintaa ei tueta muulla kunnan avustuksella tai tuella (poislukien tila-avustukset).
- Hakijan tulee olla oikeushenkilö (y-tunnus) tai täysi-ikäinen (vahva tunnistautuminen).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

- Ei rekisteröityneet yhteisöt, esimerkiksi työryhmät, rinnastetaan yksityishenkilöön (hakijan oltava täysi-ikäinen ja tunnistauduttava vahvasti). Avustusten haku on heille mahdollista sekä yhdistyksille että yksityishenkilöille suunnattujen avustusten osalta.
- Tarkoituksenmukainen, yleishyödyllinen sekä toiminnan rahoittamiseksi järjestetty varainhankinta ei vähennä avustuksen määrää.
- Hakemus on jätettävä sähköiseen järjestelmään määräaikaan mennessä, myöhästyneitä hakemuksia ei käsitellä. Hakemuksen liitteitä voi täydentää hakuajan päätyttyä.
- Osa avustuksista (kerta-avustukset) on jatkuvan haun piirissä ja tällöin haku aika on kalenterivuosi.

### **Avustushakemuksia arvioitaessa suositaan hankkeita, toimintaa tai tapahtumia, joilla on**

- vaikutuksia yhteisöllisyyteen, osallisuuteen, saavutettavuuteen ja hyvinvointiin sekä toiminnan monipuolisuuden avustusten kokonaisuudessa
- yhteistyötä eri toimijoiden välillä.
- omarahoitusta ja realistinen toimintasuunnitelma.

### **Myönnettävä avustus**

- Pääperiaate on, että kunta voi myöntää avustusta samaan tarkoitukseen ainoastaan yhden avustuksen muodossa (poikkeuksena tästä tila-avustukset). Avustusta haettaessa hakijan on ilmoitettava myös muualta kuin Tuusulan kunnalta samaan tarkoitukseen saamansa avustukset. Hakijayhteisöltä edellytetään omarahoitussuutusta tai muuta aktiivista panosta avustuksen kohteena olevan toiminnan toteuttamisessa.
- Avustus on käytettävä siihen tarkoitukseen, mihin se on myönnetty. Käyttötarkoituksen muutos aiheuttaa avustuksen takaisinperinnän, mikäli asiasta ei ole etukäteen sovittu kunnan kanssa. Avustuksen saajan on myös informoitava kuntaa välittömästi, mikäli saajan kyvyssä toteuttaa avustuksen kohteena oleva toiminta, osittain tai kokonaan, tapahtuu muutos.
- Avustuksia ei myönnetä takautuvasti.

### **Avustustyypit: toiminta-avustukset ja kerta-avustukset**

Uudistuksessa tarkastellut avustukset jaotellaan jatkossa seuraavasti:

#### **Toiminta-avustukset**

- Toiminta-avustus kulttuuritoimintaan (Vuonna 2024 125 000 € / v)
- Toiminta-avustus liikuntatoimintaan (Vuonna 2024 50 000 € / v)
- Toiminta-avustus nuorisotyöhön (Vuonna 2024 15 000 € / v)
- Toiminta-avustus yleishyödyllisille yhdistyksille, eläkeläisjärjestöille ja hyvinvoinnin edistämiseen (Vuonna 2024 67 000 € / v)
- Harrastusmaksutuki (Vuonna 2024 20 000 € / v)

#### **Kerta-avustukset**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

- Kerta-avustus kokoa yhden haun alle seuraavat avustusmuodot
  - Tapahtumatuki (ei erillistä budjettia tällä hetkellä, pormestarin käyttövarat)
  - Matka-avustus (rahasto)
  - Matalan kynnyksen avustukset (rahasto)
  - Talkooavustukset (roskapusseja, hanskoja, eväitä, laitteita lainaan, kunnan työtä)
  - Kehittämisverkostojen toimintarahat (Vuonna 2024 41 000 € = 1 €/asukas)
  - Harrastusmaksutuki (Vuonna 2024 5 000 € / v, rahasto)

### **Avustusten hakuajat yhtenäistetään**

Uudistuksessa tarkasteltujen avustusten hakuajat yhtenäistetään ja avustuksia haetaan jatkossa seuraavasti:

#### **Kaikki toiminta-avustukset**

- Haku aika:
  - 1.1. – 31.1.2024 (vuoden 2024 avustukset)
- Päätökset:
  - Helmikuun loppu / maaliskuun alku (haku aika 1.1.-31.1.)
- Maksatus: Heti päätöksen saatua lainvoiman

#### **Kerta-avustukset**

- Haku aika: Jatkuva haku
- Päätökset: Nopeimmillaan viikossa (kehittämisverkostojen toimintaraha). Joidenkin kerta-avustusten osalta käsittelyaika voi olla pidempi. Poikkihallinnollinen avustustiimi kokoontuu kerran viikossa (ei kokoonnu, jos ei ole käsiteltävää).
- Maksatus: Heti päätöksen saatua lainvoiman

### **Viestintä avustuksista ja sähköinen asiointi**

Avustuksista kootaan yksi verkkosivu, jossa löytyy kootusti tietoa avustuksista tuusula.fi/avustukset. Jatkossa tullaan laatimaan yhteinen kaikki avustushaut kokoava hakukuulutus. Lisäksi tehdään tarpeen mukaan erillisiä hakukuulutuksia. Avustuksista laaditaan yhteinen tiedote ja lisäksi avustuksista voidaan muistuttaa erillisillä tiedotteilla.

Jatkossa avustuksia haetaan uuden sähköisen asioinnin alustan kautta. Alusta kokoa kaikki avustushaut yhdelle sähköisen asioinnin koontisivulle, jossa avustushaut ovat listattuna.

### **Avustuksen myöntäminen ja maksaminen**

Mikäli tammikuussa haettavaa toiminta-avustusta jää jakamatta voi sitä hakea jatkuvan haun periaatteella. Avustukset maksetaan heti avustuspäätöksen saatua



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

lainvoiman. Avustus voidaan periä takaisin, mikäli aihetta ilmenee (esim. raportointivelvollisuuden laiminlyönti, väärinkäytökset). Raportointi avustuksen käytöstä tehdään määräaikaan mennessä sähköisen asiointin järjestelmässä.

### Avustusten jaottelu, avustuksista päättävät toimielimet ja avustusmäärärahat

Avustukset jaotellaan jatkossa seuraavan taulukon mukaisesti:

#### Toiminta-avustukset

Nykyinen avustus	Tuleva avustus	Nykyinen myöntäjä	Tuleva myöntäjä	Avustussumma vuonna 2024 (TA 2024)
Avustukset kulttuuri- ja taidetoimintaan	Toiminta-avustus kulttuuritoimintaan	KUVA	KUVA	125 000 € / v
Liikuntatyön toiminta-avustus	Toiminta-avustus liikuntatoimintaan	KUVA	KUVA	50 000 € / v
Nuorisotyön toiminta-avustus	Toiminta-avustus nuorisotyöhön	KUVA	KUVA	15 000 € / v
Toiminta-avustus yleishyödyllistä työtä tekeville seuroille ja yhdistyksille /lapsiperheet, Avustukset hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen, Yleishyödyllisten seurojen ja yhdistysten toiminta-avustus, Eläkeläisjärjestöjen toiminta-avustus, Erityisliikunnan toiminta-avustus	Toiminta-avustus yleishyödyllisille yhdistyksille, eläkeläisjärjestöille ja hyvinvoinnin edistämiseen	KH, KUVA, KASSI ja HYTE	HYTE	67 000 € / v
Harrastusmaksutuki	Toiminta-avustus harrastusmaksuihin	KUVA	KUVA	20 000 € / v

#### Kerta-avustukset

Nykyinen avustus	Tuleva avustus	Nykyinen myöntäjä	Tuleva myöntäjä
	Kerta-avustus		

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Matalan kynnyksen toiminnan avustus (rahasto) Matka-avustus (rahasto) Kehittämisen verkoston toimintarahat Talkooavustukset	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tapahtumatuki (ei erillistä budjettia tällä hetkellä, pormestarin käyttövarat)</li><li>• Matka-avustus (rahasto)</li><li>• Matalan kynnyksen avustukset (rahasto)</li><li>• Talkooavustukset (roskapusseja, hanskoja, eväitä, laitteita lainaan, kunnan työtä)</li><li>• Kehittämisen verkoston toimintarahat (Vuonna 2024 41 000 € = 1 €/asukas)</li><li>• Harrastusmaksutuki (Vuonna 2024 5 000 € / v, rahasto)</li></ul>	Viran- haltija	Työryhmä ja viran- haltija
--	---	-------------------	-------------------------------

### Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- hyväksyä avustusuudistuksen ja avustustoiminnan yleiset periaatteet
- hyväksyä tehtäväalueensa avustusten ja vastaavan luonteisten yhteistyösopimusten kriteerit
- oikeuttaa viranhaltijoita tekemään myöntökriteereihin lautakuntansa päätösvallan puitteissa teknisiä korjauksia ja parannuksia
- delegoida lautakunnan toimivaltaan kuuluvan oikeuden myöntää kerta-avustuksia ja tehdä yhteistyösopimuksia viranhaltijalle
- esittää kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus päättää uudistaa kunnan avustuskokonaisuutta ja avustustoiminnan yleisiä periaatteita esityksen mukaisesti.

### Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 117**

### **Talousseuranta kasvatus- ja sivistyslautakunta 10/2023**

TUUDno-2023-648

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Simons, Heidi Piikki

tiina.simons@tuusula.fi, heidi.piikki@tuusula.fi

sivistysjohtaja, vs. talouspäällikkö

#### Liitteet

1 KSL talousraportti102023, ksltk 22.11.2023

Palvelualueiden toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista raportoidaan lautakunnalle tammi-maaliskuulta, tammi-kesäkuulta ja tammi-syyskuulta osavuosikatsauksissa sekä koko vuodelta tilinpäätöksessä. Lisäksi raportoidaan erikseen talouden ja hr-tietojen toteutumista kuukausittain.

Lokakuun kuukausiraportti sisältää talouden toteutumisen ja henkilöstöindikaattorien toteutumisen ajanjaksolla 1.1. – 31.10.2023 ja vertailun vuoteen 2022. Tammi-lokakuun ajanjaksolta talouden tasaisen toteutumisen vertailuluku on 83,3 %. Lautakunnan alaisen toiminnan tulojen toteuma oli 88,9 % (v2022: 95,8 %). Määrärahojen käyttöaste oli 86,2 % (v2022: 84,4 %). Sitovan toimintakatteen toteuma oli 85,7 %, (v2022: 82,4 %).

Lautakunnan alaisen toiminnan talous kehittyi tammi-lokakuussa talousarvion mukaisena. Menopaineita aiheuttaa yleinen kustannustason nousu. Haasteena on varhaiskasvatuksen lapsimäärän ennakoitua suurempi kasvu ja henkilöstömenojen riittävyys.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää merkitä kuukausiraportin 10/2023 tiedoksi.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

## § 118

### **Lepola III asemakaava ja asemakaavan muutos nro 3485, osallistumis- ja arviointisuunnitelma lausunto**

TUUDno-2023-50

Valmistelija / lisätiedot:

Vilma Karjalainen, Risto Kanerva, Katja Elo

vilma.karjalainen@tuusula.fi, risto.kanerva@tuusula.fi, katja.elo@tuusula.fi

kaavasuunnittelija, vapaa-aikapalveluiden päällikkö, kehittämispäällikkö

#### Liitteet

1 Lepola III, osallistumis- ja arviointisuunnitelma, ksltk 22.11.2023

2 Lepola III - maastopolun reitti, luonnos, ksltk 22.11.2023

Tuusulan kunta/ Kasvu ja ympäristö/Kaavoitus on asettanut Lepola III asemakaavan ja asemakaavan muutoksen nro 3485 osallistumis- ja arviointisuunnitelman julkisesti nähtäville MRL 63 § ja MRA 30 §:n mukaisesti ja pyytää siitä sivistyksen lautakuntien lausunnot. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma on nähtävillä 2.11. - 11.12.2023. Lausunto pyydetään toimittamaan 11.12.2023 mennessä ensisijaisesti sähköpostitse osoitteeseen kaavoitus@tuusula.fi.

#### **Suunnittelualue**

Suunnittelualue sijaitsee Jokelan taajaman pohjoislaidalla Tuusulan ja Hyvinkään rajalla. Suunnittelualueita halkoo Ridasjärventie. Ridasjärventien itäpuolella alue rajautuu Lepola II asuinalueeseen, ja Ridasjärventien länsipuolella Vanhatiehen ja sitä ympäröivään pientaloasutukseen, Palojokeen sekä Hyvinkään rajaan.

#### **Aloite ja suunnittelun tavoitteet**

Kaavatyö on käynnistetty kunnan aloitteesta. Asemakaavan keskeisinä tavoitteina on laajentaa Lepolan asuinalueita Jokelan ja Hyvinkään rajalla ja kaavoittaa Virtalantien jatkoksi uusi kokoojakatuyhteys välille Vanhatie - Ridasjärventie. Lisäksi tavoitteina on tutkia asumisen ja virkistysalueiden yhteensovittamista, kehittää virkistysalueita, parantaa alueen liikenneturvallisuutta, kaavoittaa uusia pientalotontteja Ridasjärventien kummallekin puolelle sekä turvata Palojoen purolaakson luontoarvojen säilyminen. Yksityisten maanomistajien kanssa neuvotellaan heidän maanomistustaan koskevasta kaavaratkaisusta.

Asuinpienalojen kaavoittaminen vastaa Tuusulan kuntastrategian tavoitteisiin mahdollistamalla osaltaan MAL-sopimuksen tavoitteisiin pääsemisen. Kaava-alueen nykytila ja raja-alueet mahdollistavat hiilinielujen ja -varastojen säästämisen kuntastrategian mukaisesti. (Valtuustokauden tavoitteista johdetut vuoden 2023 tavoitteet ja toimenpiteet 3.3 ja 11.2. sekä niitä vastaavat toimenpiteet)

#### **Maanomistus ja sopimukset**

Kunta omistaa suunnittelualueen katualueet, Vanhantien ja Ridasjärventien väliset alueet sekä Höyhensaarentien pohjoispuoleiset alueet. Ridasjärventie on valtion omistama tiealue. Kaava-alueen pohjoisosassa Harakantaivalta ja Harakannaurua ympäröivät kiinteistöt ovat yksityisten maanomistajien omistamia. Alueen yksityisten

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

maanomistajien kanssa on tarkoituksena tehdä Maankäyttö- ja rakennuslain 91 b:n mukainen maankäyttösopimus.

### **Osallistumis- ja arviointisuunnitelman rajaus**

Alustavassa aluerajauksessa on huomioitu uuden asuinalueen rakentuminen kunnan omistamille maille Ridasjärventien molemmiin puolin, sekä asemakaavoitetun alueen ulottaminen myös yksityisten omistamille maille aina Hyvinkään rajalle saakka.

### **Vaikutusten arviointi**

Kaavan valmistelun yhteydessä arvioidaan kaavan toteuttamisen vaikutuksia muun muassa suunnittelu- ja lähialueen asukkaiden elinympäristöön ja elinoloihin, kulttuuriympäristöön, rakennettuun ympäristöön ja liikenteeseen, luonnonympäristöön, virkistykseen ja kaavatalouteen sekä laaditaan tarvittavat selvitykset kaavaratkaisun merkittävien vaikutusten arvioimiseksi. Vaikutusten arviointia suorittavat kaavan valmisteluun osallistuvat kunnan asiantuntijat sekä muut viranomaiset ja osalliset. Osalliset voivat osallistua arviointityöhön ottamalla yhteyttä suunnittelijaan, lausua mielipiteensä tai jättää muistutuksensa nähtävilläolon aikana.

### **Suunnittelun taustatietoa**

Suunnittelualue on nykytilassa pääosin rakentamatonta peltoa ja metsää. Alueen pohjoisosissa Harakantaipaleen ja Harakannaurun varrella sijaitsee seitsemän pihapiiriä asuin- ja talousrakennuksineen. Lisäksi Virtalantien ja Vanhatien risteyksen luoteispuolella sijaitsee yksi omakotitalo ja kaava-alueen etelälaidalla yksi omakotitalo. Suunnittelualueen luoteisosassa kulkee Palojoki.

Suunnittelualue on suurimmilta osin asemakaavoittamatonta. Ridasjärventien tiealue ja Vanhatien sekä Virtalantien katualueet ovat osittain kaavoitettuja ja Höyhensaarentie on kokonaisuudessaan asemakaavan mukainen katualue. Höyhensaarentien ja Ridasjärventien risteyksen kaakkoispuolelle on asemakaavassa osoitettu suojaviheralue (EV) ja yleinen pysäköintialue (LP), jota ei kuitenkaan ole rakennettu.

Alueella on voimassa Jokelan osayleiskaava. Osayleiskaavassa suunnittelualue on osoitettu uudeksi erillispientalovaltaiseksi asuinalueeksi (AO). Alue varataan 1-2 asuntoisten erillispientalojen rakentamiseen ja on tarkoitettu asemakaavoitettavaksi. Yksityiskohtaisessa suunnittelussa alue on suunniteltava ympäristökuvaltaan monimuotoiseksi puutarhakaupunkimaiseksi käyttäen erilaisia talotyyppejä, ei kuitenkaan yli kaksikerroksisia taloja. Asuinrakennuksiin tai niiden yhteyteen saa sijoittaa pienimuotoisia työtiloja, joiden käyttö ei aiheuta haittaa asumiselle. Tonttitehokkuudeksi suositellaan  $e = 0.2 - 0.25$  ja tonttikooksi keskimäärin 1 000 m<sup>2</sup>. Ridasjärventien molemmille puolille on osoitettu suojaviheralue (EV). Palojokea ympäröivät alueet on osoitettu lähivirkistysalueiksi (VL), joka varataan päivittäiseen virkistykseen, ulkoiluun ja luonnon kokemiseen.

Höyhensaarentien pohjoispuolisilla alueilla on voimassa Ruskela-Vanhakylä-Ritasjärvi osayleiskaava (lainvoima 2000), jossa alue on osoitettu maa- ja metsätalousalueeksi (MT-1).

Valtuusto hyväksyi Tuusulan yleiskaavan 2040 kokouksessaan 14.11.2022 § 133. Kaava ei ole vielä lainvoimainen. Yleiskaavassa suunnittelualue on osoitettu ensimmäisen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

vaiheen omakotivaltaiseksi asumisen laajentumisalueeksi (AO-1). Alue varataan pääosin erillispientalojen rakentamiseen. Alueelle saa sijoittaa myös asumiselle tarpeellisia lähipalveluita ja virkistysalueita sekä ympäristöön soveltuvia työtiloja. Alueiden uudis- ja täydennysrakentamisessa tulee vaalia alueen ympäristön arvokkaita ominaispiirteitä sekä rakentamisen tapoja, parantaa kaupunkitilan viihtyisyyttä sekä kävely- ja pyöräilyolosuhteita. Alueella tulee olla riittävästi virkistysalueita.

Jokivartta pitkin kulkee viheryhteystarve, joka halkoo suunnittelualuetta lounas-koillinen suuntaisesti. Merkinnällä osoitetaan paikalliset virkistysalueverkostoon kuuluvat viheryhteydet ja -alueet. Merkintä voi tarkoittaa puistoa, viheraluetta tai viheryhteyttä. Suunnittelualan kaakkoisosaan on osoitettu ohjeellinen ulkoilureitti.

Uusimaa 2050 kaavakokonaisuudessa (saanut lainvoiman 13.3.2023) suunnittelualaue sijoittuu Jokelan taajaman taajamatoimintojen kehittämisvyöhykkeen välittömään läheisyyteen.

#### **Suunnittelualuetta koskevia suunnitelmia, selvityksiä ja päätöksiä:**

- Kulttuurimaisema- ja rakennuskantaselvitys, Tuusulan kunta, 2018
- Tuusulan Jokelan selvitysalueiden luontoselvitys, Enviro 2016
- Hyvinkään Palopuron osayleiskaavan luontoselvitysten koontiraportti vuosilta 2009, 2015 ja 2016, Luontotieto Keiron Oy, 2016
- Palojoen tulvasuojelun yleissuunnitelma, Maveplan 2014
- Palojoen varren maisemasuunnitelma Jokelan taajamaan, maisema-arkkitehtuurin diplomityö, Katariina Rautio, 2005

#### **Sivistyksen lautakuntien lausunto:**

Kuntalaisten liikkumisen tavat ovat monipuolistuneet ja virkistysalueiden suunnittelun yksi tärkeä osa on ratkoa käytön ohjauksella turvallisuuteen ja sujuvaan liikkumiseen liittyviä haasteita. Ulkoilureittien tulee soveltua moniin tarkoituksiinsa, yleisesti niiden tulee kulkea katkeamattomasti asuinalueiden välillä ja riittävän kokoiset ulkoilumaastot mahdollistavat rengasmaisten reittien kehittämisen ja rakentamisen. Reitit yhdistävät asuinalueiden lisäksi myös ihmiset.

Tuusulan kunnassa on toteutettu monipuolisia liikkumista edistäviä luontoliikunnan kohteita. Ne ovat kapeita polkuja, leveämpiä puistoraitteja ja sitten hyvin suuria ihmismääriä palvelevia alueita, joissa on enemmän toimintapaikkoja, jolloin pysäköinnin tarpeet kasvavat.

Monet kuntakeskuksen asemakaavojen suunnittelualaueet sijaitsevat tyypillisesti paikoissa, joissa on jo kuntalaisten haltuun ottamat polut ja ulkoiluun soveltuvat paikat. Näin myös Lepola III suunnittelualaueella (Nykiön polkureitit) ja sen lähiympäristössä mm. Iltalenkin alueella. Ulkoilualaueita sijaitsee Tuusulassa myös talousmetsissä. Nämä seikat on hyvä tiedostaa ja huomioida, kun tavoitteena on kehittää virkistysalueita myös Jokelassa. Ulkoilupalveluiden yhteensovittaminen ja kokonaissuunnittelu voi tuoda hyviä ratkaisuja. Tarvitaan kunnan omistamia ja virkistyskäyttöön ensisijaisesti osoitettuja maa-alueita.

Lepola III -asemakaavan suunnittelun tavoitteena on mm. kehittää virkistysalueita Jokelassa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Tavoite on kannatettava, Jokelan alueella, erityisesti junaradan itäpuolella ei ole osoitettu kunnan omistuksessa olevia yhtenäisiä maa-alueita ulkoilupalveluiden ja virkistysalueiden kehittämiseen. Kuntalaisilta saadun palautteen perusteella ulkoilureittejä tulisi kehittää ja lähiluontoa säästää nykyistä enemmän. Lisäksi monet kunnan ulkoilualueet ovat poistumassa tulevan kehityksen myötä. Hyvänä esimerkkinä frisbeegolfkentät, joiden tulevaisuus näyttää Tuusulassa heikolta. Virkistysalueiden kehittäminen on vaikeaa ilman kaavassa varmistettuja maa-alueita.

Lautakunnat esittävät, että suunnittelualueelle, junaradan itäpuolelle saadaan osoitettua yhtenäinen ja kunnan omistuksessa oleva ulkoilualue (kuvassa äänestyksessä toteutettavaksi valitun osbu-hankkeen alustava reitin linjaus osin suunnittelualueella). Jatkosuunnittelun yhtenä tavoitteena tulee myös olla, että Lepolan urheilukeskuksesta saadaan ulkoilureittiyhteys alueelle (Iltalenkin asuinalueen vierestä, ei suunnittelualueella). Asukkaiden lähivirkistysalueet ovat tärkeitä, nyt tulisikin tutkia ulkoilureittien ja -maastojen sijoittamista eri puolille Jokelaa. Soveltuvia paikkoja löytyy mm. Kolsan länsipuolelta, Hevoskylästä ja Lepolasta. Alueet voidaan suunnitella kokonaisuutena eri tarpeita huomioiden ja ne on mahdollista yhdistää toisiinsa ulkoilureitillä, jotka tavoittavat myös Jokelan asuinalueet.

Kaikki lausunnossa mainitut kehittämistarpeet ja -kohteet eivät koske suunnittelualuetta. Niitä voidaan hyödyntää koko Jokelan alueen suunnittelussa, Virkistysalueiden kehittäminen edellyttää laajempaa kokonaistarkastelua ja etupainotteista toteutusta asukkaita hyväksi.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- antaa asiaselostuksen mukaisen lausunnon Lepola III:n asemakaavasta ja asemakaavan muutoksesta.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

## § 119

### Jokelan Kotikirkko, asemakaavan ja asemakaavan muutoksen nro 3667 osallistumis- ja arviointisuunnitelma, lausunto

TUUDno-2022-1924

Valmistelija / lisätiedot:

Markus Torvinen, Hannamari Vänni, Katja Elo  
markus.torvinen@tuusula.fi, hannamari.vanni@tuusula.fi, katja.elo@tuusula.fi  
opetuspäällikkö, varhaiskasvatuspäällikkö, kehittämispäällikkö

#### Liitteet

1 Jokelan Kotikirkko, kaava nro 3667, osallistumis- ja arviointisuunnitelma, ksltk  
22.11.2023

Tuusulan kunta on asettanut Jokelan Kotikirkko, asemakaavan ja asemakaavan muutoksen nro 3667 osallistumis- ja arviointisuunnitelman julkisesti nähtäville MRL 63 § ja MRA 30 §:n mukaisesti ja pyytää siitä tarvittavat lausunnot. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma on nähtävillä 2.11. - 11.12.2023. Lausunto pyydetään toimittamaan 11.12.2023 mennessä.

#### Sijainti

Suunnittelualue sijaitsee Jokelan ydinkeskustassa Keskustien ja Jokelantien risteyksessä, Jokelan rautatieaseman vieressä. Alustavaan aluerajaukseen on otettu mukaan korttelin 6012 tontit 6 ja 7, sekä Resiinapolun alue. Aluetta rajaavat koillisessa Jokelantie, kaakossa Asemanraitti sekä korttelin 6017 kerrostalotontit 8 ja 9, lounaassa Puistokuja ja luoteessa Keskustie.

#### Kaavan tavoitteet

Kaavatyö on käynnistynyt maanomistajan hakemuksesta ja vuokralaisena olevan Jokelan kotikirkon aloitteesta. Tavoitteena on mahdollistaa pysyvien kirkollisten toimintojen sijoittuminen alueelle, jotta Jokelan kotikirkko voisi jatkaa toimintaansa liikekiinteistössä. Lisäksi varmistetaan korttelin piha- ja pysäköintialueiden järjestelyjen toimivuus.

#### Suunnittelun taustatietoa

Keskustien ja Jokelantien risteyksen lounaispuolella sijaitsee kahdesta osasta koostuva liikerakennus. Rakennuksen vanha osa on vuosina 1949-1950 rakennettu E-osuusliikkeen talo, joka on säilynyt alkuperäisenä sisätiloja lukuun ottamatta. Tuusulan kulttuurimaisema- ja rakennuskantaselvityksessä rakennus on arvotettu luokan 3 kohteeksi. Uudempi 1 kerroksinen osa on valmistunut vuonna 1965. Rakennuksissa toimivat nykyään kuntosali ja Jokelan kotikirkko. Vanhan osan yläkerrassa on vuokra-asuntoja. Liikekiinteistön päädyssä, Jokelantien puolella, on pysäköintikentäksi rakennettu alue.

Suunnittelualueen lounaislaidalla Puistokujan ja Keskustien risteyksessä toimii K-Supermarket. Liikerakennusten väliin jää yhteinen pysäköintialue, jonne kuljetaan Keskustieltä. K-Supermarketin kiinteistölle on vuonna 2022 myönnetty poikkeaminen asemakaavan mukaisesta liittymäkiellosta. Poikkeaminen mahdollistaa toisen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

liittymän rakentamisen Keskustieltä pysäköintialueelle. Poikkeaminen on voimassa 22.11.2024 asti.

Alueella ovat voimassa Jokelan keskusta II asemakaava ja Jokelan osayleiskaava. Alueen asemakaavaa muutettaessa tulee kiinnittää erityistä huomiota sen toimivuuteen, kuten jalankulku-, pysäköinti-, huolto- ja julkisen liikenteen järjestelyjen tarkoituksenmukaisuuteen ja häiriöttömyyteen sekä alueen taajamakuvaan, viihtyisyyteen ja omaleimaisuuteen. Tuusulan yleiskaavassa 2040 (ei vielä lainvoimainen) suunnittelualue on osoitettu keskustatoimintojen alueeksi (C), joka varataan keskustaan soveltuvalla asumiselle, hallinto-, toimisto-, palvelu- ja myymälätiloille sekä virkistykseen. Aluetta on kehitettävä toiminnallisesti monipuolisena palveluiden, työpaikkojen ja asumisen keskittymänä ottaen huomioon sekä asumisen että elinkeinoelämän tarpeet. Uusimaa 2050 kaavakokonaisuudessa suunnittelualue sijoittuu keskustatoimintojen alueelle. Aluetta tulee kehittää tiivistyvänä, erityisesti kävelyyn ja pyöräilyyn perustuvana ja kaupunkikuvaltaan laadukkaana ympäristönä.

### **Sivistyksen lautakuntien lausunto**

Sivistyksen toimialueen lautakunnat kiittävät lausumisen mahdollisuudesta. Kasvatus- ja sivistyslautakunnalla ja kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnalla ei ole tämän asemakaavan muutoksen osalta lausuttavaa. Tarvittavat näkökulmat on huomioitu yhteisessä valmistelutyössä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- antaa Jokelan Kotikirkon asemakaavasta ja asemakaavan muutoksen osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta.asiaselostuksessa esitetyn lausunnon.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

Kaavoitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 120**

### **Kasvatus- ja sivistyslautakunnan kokousaikataulu 2024**

TUUDno-2023-2333

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Simons

tiina.simons@tuusula.fi

sivistysjohtaja

Hallintosäännön mukaan toimielimen kokoukset pidetään toimielimen päättäminä aikoina. Kokoukset pidetään myös, jos puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää kokoontua v. 2024 tiistaisin kello 17 alkaen seuraavasti:

23.1., 27.2., 19.3., 23.4., 14.5., 11.6., 27.8., 10.9. talousarvio-info, 24.9., 29.10., 19.11., 10.12. klo 16

- että kokouskutsu joka sisältää kokouksessa käsiteltävien asioiden esityslistan liitteineen lähetetään sähköisesti

\*lautakunnan varsinaisille ja varajäsenille

\*tarkastuslautakunnan edustajalle

\*nuorisovaltuuston edustajille

\*Mäntsälän kunnan edustajalle

\*esittelijälle sekä valmistelijoille

\*pormestarille

\*apulaispormestareille

\*kansliapäällikölle

- toimittaa esityslistan liitteineen sähköisesti

\*tarkastuslautakunnan puheenjohtajalle

\*tarkastuslautakunnan edustajan varahenkilölle

\*viestintäpäällikölle ja viestinnän asiantuntijalle

\*hallintojohtajalle

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

- \*henkilöstöjohtajalle
- \*valtuustoryhmien puheenjohtajille
- \*pääluottamusmiehille
- \*sivistyksen hallinnon henkilöstölle
- \*rehtoreille ja vararehtoreille
- \*päiväkodin johtajille
- \*tiedotusvälineille

- Mikäli ennen kokousta on tutustumiskäyntejä tai info-tilaisuuksia ne alkavat kello 17.00 ja kokous aloitetaan oheishjelman jälkeen.
- Kokoukset pidetään pääsääntöisesti aina lähikokouksena. Mikäli jäsen ei pääse osallistumaan kokoukseen, kutsutaan varajäsen paikalle. Mikäli etäkokous pidetään, se pidetään vain etäkokouksena. Hybridikokouksia ei pidetä.
- Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta. Kokouskutsu sisältää esityslistan käsiteltävistä asioista perusteluineen ja esittelijän ehdotukset lautakunnan päätöksiksi.
- Lautakunnan kokouksen esityslista julkaistaan Tuusulan kunnan www-sivuilla osoitteessa [www.tuusula.fi](http://www.tuusula.fi).  
Etusivu > Tuusula-tietoa > Päätöksenteko > Esityslistat, pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 121**

### **Kasvatus- ja sivistyslautakunnan pöytäkirjojen tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen 2024**

TUUDno-2023-2335

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Simons  
tiina.simons@tuusula.fi  
sivistysjohtaja

Kuntalain (410/2015) 140 §:n mukaan valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevasta säännöksistä muuta johdu. Vastaava säännös on hallintosäännön 129 §:ssä.

Hallintosäännön 128 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää, että

- kasvatus- ja sivistyslautakunnan pöytäkirjan tarkastavat kaksi erikseen valittavaa pöytäkirjantarkastajaa, jotka valitaan aakkosjärjestyksessä. Pöytäkirjantarkastajaksi ei valita puheenjohtajaa.
- kasvatus- ja sivistyslautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine muutoksenhakuohjeineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa kuntalain 140 §:n ja hallintosäännön 129 §:n mukaisesti.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 122

### Kasvatus- ja sivistyslautakunnan kokouksiin osallistuvat viranhaltijat 2024

TUUDno-2023-2337

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Simons

tiina.simons@tuusula.fi

sivistysjohtaja

Hallintosäännön 113 §:n mukaan toimielinten jäsenten ja esittelijän lisäksi kasvatus- ja sivistyslautakunnan kokouksessa pormestarilla, apulaispormestareilla ja kansliapäälliköllä on läsnäolo- ja puheoikeus. Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Nuorisovaltuusto voi nimetä lautakuntien kokouksiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus. Nuorisovaltuuston edustajalla ei kuitenkaan ole läsnäolo-oikeutta lautakuntien erikseen rajaamissa asioissa.

Toimielimen esittelijä tai puheenjohtaja voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää, että

- viranhaltijoista ja työntekijöistä kasvatus- ja sivistyslautakunnan kokouksiin vakituisesti osallistuvat esittelijänä toimivan sivistysjohtajan lisäksi opetuspäällikkö, varhaiskasvatuspäällikkö, kehittämispäällikkö, talouspäällikkö ja pöytäkirjanpitäjänä toimiva hallintosihteeri/toimialuesihteeri
- nuorisovaltuuston edustajilla on kasvatus- ja sivistyslautakunnan kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus, nuorisovaltuuston edustajilla ei kuitenkaan ole läsnäolo-oikeutta lautakuntien erikseen rajaamissa asioissa
- esittelijällä ja kasvatus- ja sivistyslautakunnan puheenjohtajalla on oikeus kutsua kokouksiin asiantuntijoita yksittäisessä asiassa.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

## § 123

### Kasvatus- ja sivistyslautakunnan laskujen hyväksyjät 2024

TUUDno-2023-2354

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Simons  
tiina.simons@tuusula.fi  
sivistysjohtaja

Kunnan toimielimet määräävät ne henkilöt, jotka toimielinten puolesta hyväksyvät kunnan suoritettavat menot ja kunnalle kannettavat tulot.

Lautakunta päättää oikeuttaa seuraavat henkilöt hyväksymään ajalla 1.1.-31.12.2024 laskuja ja tositteita.

#### Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

#### Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- todeta, että sivistysjohtaja, kehittämispäällikkö, opetuspäällikkö, varhaiskasvatuspäällikkö ja talouspäällikkö voivat hyväksyä kaikki lautakunnan toimialaan liittyvät laskut ja tositteet
- määrätä laskujen ja tositteiden hyväksyjiksi

OPPIMISEN palvelualueen osalta opetuspäällikön.

KOULUJEN kustannuspaikkojen sekä ESIOPETUKSEN kustannuspaikkojen osalta ao. koulun rehtorin. Erityisopetuksen kustannuspaikan osalta kasvun ja oppimisen tuen päällikön.

OPPILASHUOLLOLLISTEN PALVELUIDEN kustannuspaikan osalta kasvun ja oppimisen tuen päällikön.

LUKION kustannuspaikkojen osalta ao. toimipisteen rehtorin. Lukiot yhteinen kustannuspaikan osalta palveluyksikön päällikön.

ILTAPÄIVÄTOIMINNAN kustannuspaikan osalta oppimisen asiantuntija. Erityisluokkien iltapäivätoiminnan kustannuspaikan osalta Mikkolan koulun rehtorin.

VARHAISKASVATUKSEN palvelualueen osalta varhaiskasvatuspäällikön.

PÄIVÄKOTIEN kustannuspaikkojen osalta ao. päiväkodin johtajan sekä perhekeskustoiminnasta vastaavat esimiehet.

VARHAISKASVATUKSEN OSTOPALVELUIDEN kustannuspaikkojen eli päiväkotien ja perhepäivähoidon osalta toiminnasta vastaavat esimiehet.

PERHEPÄIVÄHOIDON kustannuspaikan osalta perhepäivähoidosta vastaavat esimiehet.

LAPSEN HOIDON TUEN kustannuspaikan osalta varhaiskasvatuksen asiantuntijan ja perhepäivähoidonohjaajan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

VARHAISERITYISKASVATUKSEN kustannuspaikan osalta kasvun ja oppimisen tuen päällikön.

SIVISTYKSEN TUKIPALVELUT palvelualueen osalta sivistysjohtajan.

TOIMIALUEEN HALLINNON kustannuspaikan Kasvatus- ja sivistyslautakunta ja kustannuspaikan Kehittäminen ja hallinto osalta sivistysjohtajan.

RUOKAPALVELUIDEN kustannuspaikkojen osalta ruokapalvelupäällikön.

INVESTOINNIT: kasvatus- ja sivistyslautakunnan investointien osalta sivistysjohtajan.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 124

### Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Simons

tiina.simons@tuusula.fi

sivistysjohtaja

#### 1. Sivistysjohtajan päätökset

7.11.2023 § 105 Virkamatkamääräys Saksaan ajalle 21- 28.11.2023

10.11.2023 § 106 Päiväkodin johtajan virkaan valinta 1.1.2024 alkaen, Peltokaaren päiväkot

13.11.2023 § 107 Esiopetuksen työ-, arviointi-, ja kehittämissuunnitelmat lv. 2023-2024

15.11.2023 § 108 Kunnan edustajan nimeäminen Kuvataidekoulujen liiton vuosikokoukseen 4.12.2023

#### 2. Opetuspäällikön päätökset

10.11.2023 § 149 Tutkimuslupa, Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen nuorisovaltuuston Alueellinen kyselytutkimus 2023

#### 3. Varhaiskasvatuspäällikön päätökset

2.11.2023 § 87 Irtisanoutuminen päiväkodin johtajan virasta

7.11.2023 § 88 Varhaiskasvatuksen opettajan määräaikaiseen tehtävään valinta ajalle 9.11.2023- 31.7.2024, Notkokuiston päiväkot

#### 4. Rehtoreiden päätökset

1.11.2023 § 1 Luokanopettajan tehtävään valinta ajalle 6.11.2023-30.6.2024

#### Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää olla ottamatta viranhaltijapäätöksissä mainittuja asioita käsiteltäväksi.

#### Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 125

### Ilmoitusasiat

#### 1. Sivistysjohtajan päätökset

17.10.2023 § 104 Palvelussuhteen purkaminen koeajalla

#### 2. Opetuspäällikön päätökset

24.10.2023 § 145 Palvelussuhteen purku koeajalla

29.10.2023 § 146 Irtisanoutuminen luokanopettajan virasta

31.10.2023 § 147 Tutkimuslupa, Eurooppalainen koululaistutkimus nuorten päihteiden käytöstä (European School Survey Project on Alcohol and Other Drugs, ESPAD)

31.10.2023 § 148 Tutkimuslupa, Lasten ja nuorten liikuntakäyttäytyminen Suomessa - tutkimus

#### 3. Varhaiskasvatuspäällikön päätökset

10.10.2023 § 81 Irtisanoutuminen kieli- ja kulttuuri opettajan tehtävästä

17.10.2023 § 82 Irtisanoutuminen varhaiskasvatuksen opettajan tehtävästä

17.10.2023 § 83 Irtisanoutuminen lastenhoitajan tehtävästä

26.10.2023 § 84 Varhaiskasvatuksen opettajan tehtävään valinta 1.2.2024 alkaen toistaiseksi, Roinilan päiväkot

26.10.2023 § 85 Varhaiskasvatuksen konsultoiva erityisopettajan määräaikaiseen tehtävään valinta ajalle 1.1.2024- 30.7.2024, Pertun päiväkot

31.10.2023 § 86 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävään valinta 30.10.2023 alkaen toistaiseksi, Mainingin päiväkot

#### 4. Rehtoreiden päätökset

23.10.2023 § 13 Tuntiopettaja ajalle 23.10.2023- 21.12.2023, Hyökkälän koulu

23.10.2023 § 14 Käsityön tuntiopettaja ajalle 23.10.2023- 31.7.2024, Hyökkälän koulu

26.10.2023 § 4 Luokanopettajan tehtävään valinta ajalle 30.10.2023- 31.7.2024, Kolsan koulu

17.10.2023 § 15 Mikkolan koulu, luokanopettajan valinta, määräaikainen

27.10.2023 § 3 Luokanopettajan määräaikainen viransijaisuus ajalle 23.10.2023- 27.6.2024, Rusutjärven koulu

### Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää merkitä ilmoitusasiat tiedoksi.

### Päätös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 126**

### **Muut asiat**

- Joulukuun kokous 13.12.2023 alkaen kello 16 jonka jälkeen jouluillallinen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 127**

**Oikaisuvaatimus Klemetskogin koulun rehtorin päätökseen, Koulunkäynnin epäminen loppupäiväksi ja seuraavaksi päiväksi**

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 kohta 30

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§111, §112, §114, §115, §117, §118, §119, §120, §121, §122, §123, §125, §126

**Muutoksenhakukielto**

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

### **Muutoksenhakukielto**

§127

### **Muutoksenhakukielto**

Hallintolainkäyttölain 5 §, muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§113, §116, §124

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelämä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

#### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kasvatus ja sivistyslautakunta  
osoite: Kotorannankuja 10, PL 60, 04301 Tuusula  
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi  
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.